

 <b>PSM</b>	<b>BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG</b>	No Borang: PSM/BKP/08
		Pindaan Tarikh: 20 FEB 2017
		Muka Surat: 1/5

**A. SILA BACA KETERANGAN TERSEBUT SEBELUM MENGISI BORANG**

- Borang ini adalah untuk permohonan jawatan dalam **Perbadanan Stadium Malaysia sahaja**.
- Satu borang hendaklah dikemukakan untuk **satu jawatan** sahaja.
- Permohonan daripada mereka yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan-badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Perintah Am Bab A dan hendaklah disertakan dengan Salinan Penyata Rekod Perkhidmatan yang dikemaskini serta Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) terkini disertakan bersama.
- Pihak Perbadanan Stadium Malaysia tidak akan membiayai sebarang perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup, tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat akan ditolak.
- Sila isikan borang ini dengan menggunakan **ball pen berdakwat biru atau hitam sahaja**.
- Tuliskan **TIADA** pada ruang yang tidak berkenaan.
- Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas **enam (6) bulan** daripada tarikh tutup iklan dianggap **tidak berjaya**.



<b>Nama Jawatan yang Dipohon</b> <i>(Dengan Huruf Besar)</i>	<b>Bil Fail</b> <i>(Seperti dinyatakan di dalam iklan)</i>	<b>Tarikh Tutup Iklan</b>

**B. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon <i>(mengikut kad pengenalan)</i>		No. Kad Pengenalan	Warna
Jantina	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir
Warganegara	Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup	No. KWSP	No. SOCSO
Alamat Tetap:		No Telefon	(H/P /Rumah)
			(Pejabat)
Alamat Surat Menyurat:		Lesen Memandu Kelas/ Tempoh Sah	

**C. KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI**

Nama Institusi	Tahun	Ijazah / Diploma / Sijil	Bidang Pengkhususan	Kelas & CGPA



 <b>PSM</b>	<b>BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG</b>	No Borang: PSM/BKP/08
		Pindaan Tarikh: 20 FEB 2017
		Muka Surat: 3/5

**E. KEBOLEHAN MENAIP, TRENGKAS DAN KOMPUTER**

Menaip	Trenkask	Komputer
Bertulis : .....psm	Dari Rencana : .....psm	
Bercetak : .....psm	Dari Salinan Trenkask : .....psm	

**F. PENGETAHUAN BAHASA**

PERTUTURAN	TULISAN

**G. PEKERJAAN SEKARANG**

Nama Jawatan	Majikan / Alamat / No Tel	Gred	Tarikh Mula

**H. PENGALAMAN / PEKERJAAN DAHULU (SWASTA/SENDIRI)**

Nama Jawatan	Majikan / Alamat / No Telefon	Gaji & Elaun (RM)	Tempoh Perkhidmatan (Bulan/ Tahun) Dari - Hingga	Sebab Berhenti

**I. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT**

Di Sekolah / Maktab / Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

**J. MAKLUMAT KURSUS YANG DIHADIRI**

Nama Kursus	Tarikh & Tempat	Penganjur

 <b>PSM</b>	<b>BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG</b>	No Borang: PSM/BKP/08
		Pindaan Tarikh: 20 FEB 2017
		Muka Surat: 4/5

**K. PEMEGANG BIASISWA / DERMASISWA / PINJAMAN**

Badan Yang Memberi	Tempoh Dari-Hingga	Perjanjian Terikat / Tidak Terikat	Biasiswa / Dermasiswa / Pinjaman

**L. BUTIR – BUTIR KELUARGA**

Nama Suami / Isteri :	Pekerjaan & Majikan Suami & Isteri :	Bil. Anak / Tanggungan :
Nama Ibu Bapa / Penjaga :	Pekerjaan & Majikan Ibu Bapa / Penjaga:	Bil. Anak / Tanggungan :

**M. KETERANGAN LAIN BERKAITAN KELAYAKAN/KEBOLEHAN/KEMAHIRAN UNTUK JAWATAN INI (JIKA ADA)**

**N. PERAKUAN DIRI**

Catatkan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain dari saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai Perbadanan ini tidak boleh dinamakan.

Rujukan 1 : Nama/Alamat/No Telefon/Pekerjaan:	Rujukan 2: Nama/Alamat/No Telefon/Pekerjaan:

**O. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Tarikh :  
Tandatangan Pemohon :



**PSM**

## BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

No Borang: PSM/BKP/08

Pindaan Tarikh: 20 FEB 2017

Muka Surat: 5/5

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

**Tarikh Diterima :**

**Tarikh Temuduga :**

**Status Permohonan**

**Keputusan Temuduga :**

**Catatan :**